

価格表 (税抜)	手続名	手続顧問 契約の委 託範囲	スポットの場合の報酬	セット価格
社会保険	新規適用届	●	15,000 円	85,000 円 ※会社立ち上げ時の社員数 1名まで。2名以上は一人あ たり15,000円を加算
	任意適用申請書	●	15,000 円	
	資格取得届	●	10,000 円	
	扶養異動届	●	10,000 円	
雇用保険	雇用保険適用事業所設置届	●	15,000 円	
	資格取得届	●	7,000 円	
労働保険	保険関係成立届	●	15,000 円	
	概算保険料申告届	●	15,000 円	
労働基準	適用事業報告	●	15,000 円	
	時間外・休日労働に関する協定届	●	15,000 円	
	就業規則（一規定あたり）	●	150,000 円～	—
税金	給与支払事務所等の開設届出書	×	—	—
	特別徴収への切替申請書	×	—	—
	源泉所得税の納期の特例の承認に関する申 込書	×	—	—
	特別徴収税額の納期の特例に関する承認 申請書	×	—	—
入社時	労働条件明示書兼雇用契約書	●	25,000 円	30,000 円
	入社時提出書類一覧表	●	5,000 円	
	給与振込同意書	●	5,000 円	
	労働者名簿	●	5,000 円	
雇用管理	入社時の健康診断の実施	×	—	—
	労働時間管理・給与計算	×	—	—
	年次有給休暇管理	×	1名あたり月額 1,000 円	—
	給与・社会保険・税金等の支払	×	—	—
	3 6 協定	●	15,000 円	—
給与計算	出勤簿の作成	×	—	—
	給与計算事務、賞与計算事務	×	月 20,000 円 + 1,000 円 × 人数	※初回設定料 20,000 円
	明細書、賃金台帳の作成	×	—	
	年末調整事務	×	—	—

給与改定	社会保険月額変更届	●	15,000 円	—
退職時	社会保険資格喪失届	●	10,000 円	30,000 円
	雇用保険資格喪失届	●	7,000 円	
	雇用保険離職票	●	15,000 円	
	特別徴収住民税の異動届	×	—	—
	源泉徴収票の作成	×	—	
	定例事務	労働保険年度更新	●	30,000 円 + 500 円 × 人数
社会保険算定基礎届		●	30,000 円 × 500 円 × 人数	
賞与支払届		●	15,000 円	—
変更手続	会社の住所等各種変更手続き	●	各 10,000 円	—
	社員の住所等各種変更手続き	●	各 7,000 円	—
育児介護	出産手当金支給申請	●	15,000 円	1 名につき 50,000 円 (休業終了まで)
	育児介護休業給付金申請	●	(証明書) 15,000 円 (支給申請書) 1 回 7,000 円	
その他	労働保険給付申請	●	20,000 円	—
	健康保険傷病手当金申請	●	15,000 円	—
	就業規則の新規作成、変更	×	(新規作成) 一規定につき 150,000 円～ (変更) 60,000 円～	
	派遣・職業紹介業の許可	×	(派遣) 120,000 円 (職業紹介) 100,000 円	200,000 円
	派遣・職業紹介の許可更新	×	(派遣) 80,000 円 (職業紹介) 60,000 円	125,000 円
	監督署等行政の調査対応	×	(2 時間まで) 35,000 円 (2 時間以降 30 分単位) 5,000 円 (是正報告書作成のための助言) 50,000 円	
	助成金の申請	×	着手金 10,000 円 + 助成額の 20%～	
	労務相談・雇用管理に関する相談	×	1 時間 12,000 円 メール相談は返信 1 件につき 6,000 円	
	社員のメンタルヘルス個別面談	×	1 時間 10,000 円	—
	各種研修、説明会	×	1 時間 50,000 円～	—

その他、各種業務を取り扱っております。お気軽にご相談ください。